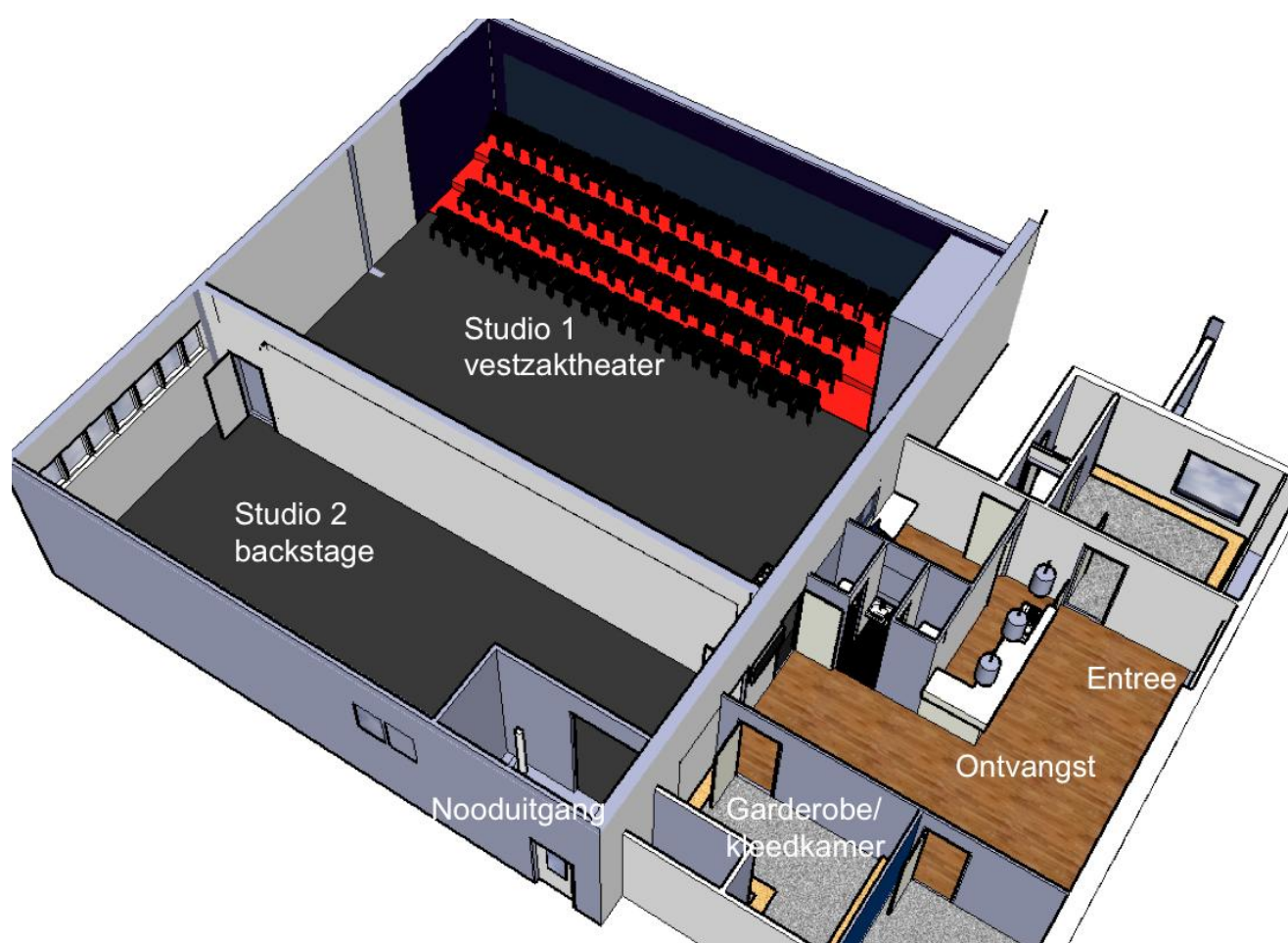


THEATER POSA

ALGEMENE VOORWAARDEN



VERSIE JANUARI 2013



Algemene voorwaarden voor huur en gebruik Theater Posa

Algemeen

1. Alleen de directeur van Theater Posa is bevoegd ruimte en/of faciliteiten in gebruik te geven volgens vastgestelde voorwaarden en tarieven.
2. Ruimten en faciliteiten kunnen in gebruik gegeven worden aan natuurlijke personen en aan rechtspersoonlijkheid bezittende organisaties, alle verder te noemen: de gebruiker.
3. Bij in gebruik geven aan een rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie, wijst het daartoe bevoegde bestuur van die organisatie een contactpersoon aan, die tevens verantwoordelijk is voor de gang van zaken tijdens het overeengekomen gebruik. Bij in gebruik geven aan een natuurlijk persoon is deze laatste volledig verantwoordelijk.
4. De directeur kan zonder opgave van redenen een verhuring weigeren.
5. Voor het gebruik van Theater Posa zijn de volgende gebruiksperiodes vastgesteld:
(dagdeel) Ochtend :08.00 – 12.00 uur;
(dagdeel) Middag :13.00 – 17.00 uur;
(dagdeel) Avond :18.00 – 22.00 uur.
Bij gebruik van drie aaneengesloten dagdelen, loopt de huurperiode van 08.00 – 22.00 uur of van 10.00 – 24.00 uur.
6. De assistentie van theatertechnici kan per dagdeel. Indien een dagdeel niet geheel wordt gebruikt, zal toch gehele dagdeel in rekening worden gebracht tegen geldende tarief.
7. De rusttijden van de theatertechnici bij meerdere dagdelen aaneengesloten zijn standaard van 12.30 – 13.00 uur en van 17.00 – 18.00 uur. Bij een huurperiode van 10.00 – 24.00 uur, zijn rusttijden van 12.30 – 13.00 uur en van 18.00 – 19.00 uur.
8. Bij verhuring van niet aaneengesloten dagdelen worden ook die dagdelen in rekening gebracht, waarin geen verhuring meer kan plaatsvinden.
9. Bij overschrijding van de huurtijd wordt voor elk uur of gedeelte daarvan het geldende huurtarief in rekening gebracht.
10. Bij overschrijding van de huurtijd worden de niet in het huurtarief inbegrepen uren van technische medewerkers c.q. andere medewerkers doorberekend met een toeslag van 50%.
11. Op bijzondere feestdagen wordt een toeslag van 50% op het reguliere huurtarief in rekening gebracht. Voor technische medewerkers en overig personeel zal er een toeslag van 100% worden doorberekend.



12. De Foyer/ontvangst is voor genodigden van de gebruiker rond een evenement in principe geopend vanaf halfuur voor aanvang tot 1 uur na afloop van het evenement. Afwijkingen zijn in overleg met Theater Posa mogelijk.
13. De huurtarieven worden in het najaar voor het daaropvolgende jaar vastgesteld. Betrokkenen ontvangen hierover voor 1 december voorafgaand aan het jaar waarop de huurverhoging betrekking heeft bericht. Eventueel tussentijdse prijswijzigingen zullen worden doorberekend, alsmede omzetbelasting op de daarvoor in aanmerking komende posten. Gebruiker heeft het recht, indien hij zich met prijswijziging niet kan verenigen, de overeenkomst te annuleren, zonder dat hem daarvoor kosten in rekening gebracht zullen worden.

Gebruik Theater Posa

14. De opbouw van het evenement geschiedt in overleg met directeur en/of technici. Tijdens het evenement dienen de aanwijzingen van het dienstdoende hoofd te worden opgevolgd.
15. Bediening van de in het theater aanwezige apparatuur geschiedt uitsluitend door medewerkers van het theater.
16. Verplaatsen van de Concertvleugel geschiedt uitsluitend in aanwezigheid van medewerkers theater.
17. Het gebruik van de Concertvleugel is te allen tijde ten strengste verboden, zonder schriftelijk toestemming van Theater Posa. Om de Concertvleugel te mogen gebruiken verwijzen wij naar de bijlage van deze algemene voorwaarden. Uitsluitend na ondertekening van huurovereenkomst en de benodigde aanvraag documenten en voorwaarden is gebruik van de Concertvleugel toegestaan. De aanvraagformulieren worden door Theater Posa aangeleverd, gecontroleerd en uitgevoerd namens stichting Amare Consort.
18. De medewerkers van het theater hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte(n), indien de uitoefening van hun taak dat noodzakelijk maakt.
19. De gebruiker heeft geen toegang tot de privéruimte van het theater.
20. De inning der toegangs- en garderobegelden geschiedt in principe door medewerkers van het theater.
21. Het gebruik van spuitsneeuw, confetti- en glittermateriaal is niet toegestaan. Overtreding van deze bepaling leidt tot een boete van € 500,- onverminderd het recht op volledige schadevergoeding. Het gebruik van serpentines en vuurwerk is alleen na schriftelijke toestemming van de directeur mogelijk.
22. Het gehuurde zal na gebruik bezemschoon worden opgeleverd. Gebruiker zal onmiddellijk na afloop van het evenement dit schoonmaakwerk uitvoeren.



23. Indien de gebruiker aan bovenstaande niet heeft voldaan, zal het theater zelf de schoonmaak vervolmaken en de kosten hierover op gebruiker verhalen.
24. Bij meer dan één voorstelling/bijeenkomst op dezelfde dag door zelfde gebruiker, worden schoonmaakkosten in rekening gebracht voor het schoonmaken van de gebruikte ruimte tussen de bijeenkomsten door. Dit i.v.m. onderhoud, behoud en uitstraling theater.
25. De gebruiker stelt zich zonder voorbehoud aansprakelijk voor alle beschadigingen aan gebouw of inventaris welke door hemzelf, door de in zijn dienst zijnde of tot zijn personeel behorende personen zijn toegebracht. De gebruiker is ook aansprakelijk voor de bezoekers die het door de gebruiker georganiseerde evenement bijwonen en schade toebrengen aan gebouw of inventaris en erkent bij voorbaat de verplichting de daardoor veroorzaakte kosten aan Theater Posa te vergoeden.
26. Theater Posa aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadigingen aan – of teloor gaan van eigendommen van gebruikers of van derden door enige oorzaak. Dit geldt ook voor eigendommen die Theater Posa in bewaring heeft genomen.
27. De gebruiker heeft zich te onderwerpen aan alle maatregelen welke de directeur van theater nodig acht voor een goed verloop van de uitvoering of bijeenkomst, waarop de overeenkomst betrekking heeft.
28. De gebruiker verklaart zich akkoord met verrekening van alle vergoedingen alsmede het bedrag van veroorzaakte beschadigingen met de geïnde entreegelden.
29. Het is de gebruiker niet toegestaan enige verandering in- of toevoeging aan de gehuurde ruimte(n) te realiseren, zonder uitdrukkelijke toestemming van de directeur. Gebruiker draagt de kosten van het in de oorspronkelijke staat terug te brengen van de gehuurde ruimte(n).
30. Het is de gebruiker niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken dan waarvoor het is gehuurd is.
31. Aan het einde van de overeengekomen gebruiksduur dienen de decors, promotiemateriaal, stands, bewegwijzering e.d. onmiddellijk afgebroken en uit het theater afgevoerd te worden. Indien dergelijke materialen achterblijven of niet goed zijn afgevoerd, zal Theater Posa hiervoor zonder schriftelijke in gebrekenstelling de kosten voor zover van toepassing met toeslag in rekening brengen aan gebruiker. Ook behoud het theater het recht om zonder toestemming de materialen af te voeren.
32. Het is op het toneel of in de theaterzaal niet toegestaan eet- of drinkgerei mee te nemen, dan wel te eten, te drinken of te roken.
33. Indien de gebruiker zelf catering wilt meenemen, t.b.v. zichzelf, personeel of bezoekers. Kan dit alleen na mondelinge/schriftelijke toestemming van de directeur Theater Posa.



34. Theater Posa hanteert drie opties voor verhuur:
- Optie 1; Theater Posa, koopt een evenement/voorstelling in en betaald daarvoor de in overeenkomst afgesproken bedragen. Waarna alle opbrengsten die voortkomen uit evenement/voorstelling ten goede komen van Theater Posa.
- Optie 2; Theater Posa, verhuurt haar ruimte(n) voor een evenement/voorstelling aan gebruiker, tegen een in overeenkomst afgesproken bedrag waarna de opbrengsten van de voorstelling geheel ten goede komen van gebruiker. Met uitzondering van de inkomsten uit Horeca.
- Optie 3; Theater Posa, spreek voorafgaande aan het evenement/voorstelling in de overeenkomst met de gebruiker een percentage af per verkocht toegangskaartje. Met uitzondering van de inkomsten uit Horeca.
35. Indien de gebruiker de kaartverkoop (gedeeltelijk) in eigen beheer wilt doen, dient hiervoor eerst toestemming te zijn gegeven door directeur Theater Posa. (Gedeeltelijke) kaartverkoop in eigenbeheer is uitsluitend mogelijk met toegangskaarten van Theater Posa.

Overige verplichtingen

36. De directeur van Theater Posa heeft per voorstelling/verhuring recht op 2 gratis door gebruiker aan hem te verstrekken toegangsbewijzen.
37. De gebruiker stelt na ondertekening van overeenkomst voor het houden van een evenement/voorstelling in Theater Posa, zijn of haar promotiemateriaal ter beschikking t.b.v. aankondiging op site, gebouw en eventueel pers aan Theater Posa.
38. Behoudens schriftelijke toestemming van de directeur is het verboden foto's, films of opnamen te maken. Voor het maken van televisie- en/of radio opnamen evenals het vastleggen op geluidsdragers, is voorafgaand aan het evenement toestemming van de directeur vereist.
39. De gebruiker is verplicht zelf zorg te dragen voor de vereiste vergunningen, betaling van copyrights, e.d.
40. Auteurs- en BUMA rechten, kosten van vergunningen en andere directe aanwijsbare kosten komen ten laste van de gebruiker.
41. Gebruiker respecteert het beleid van Theater Posa ten aanzien van laatkomers: Laatkomers worden in principe niet meer toegelaten tot het evenement, tenzij er zich een geschikte onderbreking voordoet (dit ter beoordeling theater personeel)
42. De gebruiker verplicht zichzelf en zijn bezoekers de huisregels van Theater Posa na te leven. Deze huisregels staan vermeld op de website van Theater Posa.



Betaling

43. De huurprijzen worden voorafgaand aan een evenement voldaan, op de dag zoals er in de overeenkomst is aangegeven, tenzij anders overeengekomen.

Slotbepalingen

44. Van een aantal bovenstaande voorwaarden kan worden afgeweken. Dit dient echter uitdrukkelijk bij de huurovereenkomst te zijn vastgelegd.
45. Door ondertekening van de huurovereenkomst erkent de gebruiker akkoord te gaan en bekend te zijn met deze;
“Algemene voorwaarden voor huur en gebruik Theater Posa”
En met de bijgevoegde bijlage.
46. Afwijking c.q. aanvulling van deze overeenkomst vereist schriftelijke goedkeuring door de directeur Theater Posa.

Theater Posa, Kempenaar 01-10, 8242 BA Lelystad, 06-21258615, info@theaterposa.nl,
www.theaterposa.nl, KVKnr. 56641362, BTWnr. NL1692.80.937.B02,
Rabobank 1622.02.954 t.n.v. Theater Posa



Algemene overeenkomst vleugel.

1.1 Eigendom

De vleugel, geplaatst bij Theater Posa (Kempenaar 01-10), blijft te allen tijde eigendom van Stichting Amare Consort.

1.2 Verplaatsen van vleugel

Wijziging van de locatie van de vleugel in het bedrijfspand van Theater Posa dient te allen tijden te geschiede onderleiding van bevoegd gezag theater.

1.3 Onderverhuur

- 1.3.1** Partners van Theater Posa mogen tegen een vergoeding gebruik maken van de vleugel. Optredens en gebruik dienen gemeld te worden aan Stichting Amare Consort door zorg van Theater Posa.
- 1.3.2** Stichting Amare Consort stelt de vleugel op aanvraag ter beschikking voor onderverhuur aan een externe partij buiten Amare Consort om. Wanneer door Stichting Amare Consort geen goedkeuring wordt verleend voor een optreden zal de vleugel niet gebruikt worden t.b.v. dit concert.
- 1.3.3** De vleugel, geplaatst door Stichting Amare Consort, kan alleen op de locatie verhuurd worden waar Stichting Amare Consort deze heeft geplaatst (Theater Posa, Lelystad -Kempenaar 01-10).
- 1.3.4** Te allen tijde dienen externe partijen- na goedkeuring door Stichting Amare Consort- deze overeenkomst tekenen voor het gebruik van de vleugel. Deze overeenkomst zal door zorg van Theater Posa aan externe partijen worden verstrekt. Tevens draagt Theater Posa zorg dat de externe partij voor gebruik dit document ondertekent.



1.4 Betaling huur

De huurprijs van de vleugel zal op voorhand worden gefactureerd aan de derde partij. Het bedrag zal voorafgaand aan gebruik, overgemaakt worden op rekening.

1.5 Betalingstermijn huur

Het gefactureerde bedrag inclusief de borg dient voor het plaatsvinden van het concert e/o optreden overgemaakt te zijn op 1622.02.954 t.n.v. Theater Posa. Na ontvangst van de betaling ontvangen alle betrokkenen een bevestiging voor het plaatsvinden van het concert/optreden. Bovenstaande facturatie zal worden verwerkt in de totale overeenkomst die met gebruiker wordt gesloten.

1.6 Overeenkomst onderverhuur.

- 1.6.1** Na goedkeuring van Stichting Amare Consort zal door de externe partijen deze overeenkomst worden getekend en gaat de gebruiker akkoord met de voorwaarden voor gebruik van vleugel. Theater Posa draagt zorg dat dit document door derde wordt ondertekend alvorens gebruik te laten maken van de vleugel.
- 1.6.2** De hurende partij is aansprakelijk voor eventuele schade die wordt toegebracht voorafgaand, tijdens en na het concert/optreden. Bij schade wordt een taxatie gemaakt van de kosten voor een eventuele reparatie. Deze kosten worden verhaald op de hurende partij.
- 1.6.3** Het borgstelsel: bij ondertekening van deze overeenkomst gaat derde partij akkoord dat er een borg wordt geheven; de borg bedraagt € 150 euro en dient voor het optreden te zijn betaald. Na controle van de vleugel en na goedkeuring zal de borg van € 150 euro min eventuele openstaande kosten worden terugbetaald. Bovenstaande borgstelling zal worden verwerkt in de totale overeenkomst die met gebruiker wordt gesloten.



THEATER
POSA

1.7 Omgang vleugel.

- 1.7.1** Vleugel zal bij geen gebruik altijd bedekt zijn door een beschermhoes.
- 1.7.2** Er mogen nooit voorwerpen op of tegen de vleugel worden geplaatst.
- 1.7.3** Men mag nooit op de vleugel zitten of staan ook niet als onderdeel van een voorstelling/concert.
- 1.7.4** De vleugel mag nooit gebruikt worden als decor, er mogen geen attributen, gordijnen of doeken overheen geplaatst worden zonder uitsluitend toestemming van bevoegd gezag Theater Posa.
- 1.7.5** Vleugel mag nooit zonder aanwezigheid van bevoegd gezag vanuit theater verplaatst worden.
- 1.7.6** Het is niet toegestaan eten of drinken op de vleugel te plaatsen of erachter te nuttigen.
- 1.7.7** Bij onderverhuur aan een derde partij zal Theater Posa toezicht houden op de vleugel.
- 1.7.8** Na een optreden/concert zal Theater Posa controle uitvoeren of de vleugel in dezelfde staat verkeerd als voor dit optreden / concert.

Theater Posa

Gebruiker/huurder

Kevin Potters

Naam:

Getekend: Lelystad, 20..